

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 41

Положение
об информационной безопасности, внедрении системы контентной фильтрации в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 41 комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 комбинированного вида» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 28.06.2010).
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за информационную безопасность (далее - Ответственный) в Детском саду.
- 1.3. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом и подчиняется заведующему Детского сада.
- 1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.
- 1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в Детском саду.

2. Задачи.

Основные задачи Ответственного заключаются в следующем:

- 2.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
- 2.2. Обеспечение постоянного контроля за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.
- 2.3. Разработка и внесение предложений по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.
- 2.4. Организация и контроль резервного копирования информации.

3. Функции.

- 3.1. Для выполнения поставленных задач Ответственный осуществляет следующие функции:
 - разработка инструкций по информационной безопасности;
 - обучение персонала и пользователей персональным компьютером (далее – ПК) правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;

- организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в Детский сад;
- текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.
- контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
- контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК;
- контроль пользования сетью «Интернет» в Детском саду.

4. Должностные обязанности ответственного за информационную безопасность.

4.1. Ответственный за информационную безопасность:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании потребностей педагогических работников Детского сада;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации, в пределах возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде Детского сада;
- создает и удаляет учетные записи пользователей;
- организует контроль за использованием сети Интернет в Детском саду;
- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- организует антивирусный контроль магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в Детский сад;
- отслеживает работу антивирусных программ, проводит один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов;
- обеспечивает контроль целостности эксплуатируемого на средствах вычислительной техники программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
- выполняет регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливает потерянные или поврежденные данные;
- немедленно докладывает заведующему о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
- совместно с привлекаемыми организациями принимает меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в образовательном процессе;

- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

5. Должен знать:

- 5.1. Дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- 5.2. Правила безопасного использования сети Интернет.

6. Права ответственного за информационную безопасность. Ответственный за информационную безопасность имеет право:

- 6.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в образовательном процессе на основе запросов педагогов и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.
- 6.2. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения.
- 6.3. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

7. Ответственность ответственного лица за информационную безопасность.

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность:

- 7.1. за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении;
- 7.2. за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенным настоящим Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Дубровина Наталья Владимировна

Действителен с 09.05.2021 по 09.05.2022