

Утверждено  
заведующим Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 41 комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Дубровина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Положение**

*об организации пропускного и внутриобъектового режимов в*  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 41 комбинированного вида»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) в Детском саду № 41 разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35 ФЗ «О противодействии терроризму» в целях реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Детского сада № 41, с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала Детского сада № 41.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании Детского сада № 41 предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здания и на территорию Детского сада № 41.

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территорию Детского сада № 41 назначается приказом заведующего.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно (до принятия нового Положения).

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ДОУ осуществляется:

- в дневное время ответственным, назначенным приказом заведующей (с 7.00 до 19.00) и сотрудником Общества с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «ГРОМ НТ»;

- в ночное время - сторожем (с 19.00 до 7.00).

- в выходные и праздничные - сторожем круглосуточно.

### **1. Пропускной режим.**

2.1. Цель и организация пропускного режима.

2.1.1. Цель пропускного режима – осуществление совокупности мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда

транспортных средств, провоза (проноса) имущества на территорию Детского сада № 41.

2.2. Порядок пропуска воспитанников и их родителей, работников Детского сада № 41 и посетителей.

2.2.1. Вход воспитанников в учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

2.2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Детский сад № 41 на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией ФИО в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.3. Проход родителей, сопровождающих детей и забирающих их из Детского сада № 41 осуществляется без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.4. Проход родителей при проведении родительских собраний и праздничных мероприятий осуществляется по списку, с предъявлением родителями документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.5. Педагогические работники и прочий персонал учреждения пропускаются на территорию Детского сада № 41 без записи в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.6. Нахождение сотрудников на территории Детского сада № 41 после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства учреждения запрещается.

2.2.7. При выполнении в Детском саду № 41 строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим дошкольного учреждения.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Детский сад № 41 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим Детского сада № 41 или лицом его заменяющим, о чём делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

2.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Детского сада № 41 после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

### **3. Внутриобъектовый режим**

3.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

3.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам и посетителям Детского сада № 41;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

- обеспечение комплексной безопасности Детского сада № 41;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Детского сада № 41 и включает в себя:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса;

- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

- назначение лиц ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная

сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);  
- организацию действий персонала ДООУ и посетителей в кризисных ситуациях.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

4.1. Въезд на территорию Детского сада № 41 и парковка на территории учреждения частных автомашин — запрещены.

4.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб; скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией учреждения;

4.3. Допуск и парковка на территории Детского сада № 41 разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, игрушек, канцелярских товаров, моющих средств и др.) на основании договора и документов на поставку;

4.4. Ответственный за пропуск машин обслуживающих организаций – заведующий хозяйством Детского сада № 41.

4.5. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в Детский сад № 41 посторонних лиц.

#### **5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов**

5.1. Заведующий обязан:

- издавать необходимые приказы, инструкции;
- вносить изменения в Положение при необходимости;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию режима.

5.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;
- обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Сторож обязан постоянно в течение дежурства:

- осуществлять обход всей территории Детского сада № 41, осмотр построек;
- производить внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения;
- не допускать посещение Детского сада № 41 посторонними лицами, их нахождение на территории. Калитки и ворота должны быть закрытыми.
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- исключить доступ в Детский сад № 41 воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, работников учреждения - до 6.00, а также в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующей или заведующего хозяйством).
- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в «Журнале приема и

сдачи дежурства».

5.4. Работники Детского сада № 41 обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителям на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории Детского сада № 41;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории Детского сада № 41 (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или порекомендовать другому сотруднику).

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или информировать о доверенных лицах, которые будут забирать ребенка (с предоставлением информации о данных лицах: паспортные данные, контактный телефон, место проживания);
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам Детского сада № 41);
- соблюдать правила пропускного режима, в здании и на территории Детского сада № 41.

5.6. Посетители обязаны:

- представляться, если работники Детского сада № 41 интересуются личностью и целью визита;
- не вносить в Детский сад № 41 объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.;
- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Детского сада № 41.

5.7. Работникам Детского сада № 41 запрещается:

- нарушать требования Положения, Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников Детского сада № 41, Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Детского сада № 41;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
- оставлять без сопровождения посетителей Детского сада № 41;
- находиться на территории и в здании Детского сада № 41 в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.8. Сотрудник Общества с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «ГРОМ НТ» обязан постоянно в течение дежурства:

- осуществлять обход всей территории Детского сада № 41, осмотр построек;
- производить внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и дверей;
- не допускать посещение Детского сада № 41 посторонними лицами, их нахождение на территории. Калитки и ворота должны быть закрытыми.
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- контролировать доступ в Детский сад № 41 воспитанников и их родителей (законных представителей), работников учреждения, посетителей в рабочие дни с 07.00 до 19.00, а также в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующей или заведующего хозяйством).
- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в «Журнале приема и сдачи дежурства».

