

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 комбинированного вида»
(Детский сад № 41)

от 26.05.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 26/2-од

**Об утверждении положения о порядке уведомления о возникновении
(возможном) конфликта интересов муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41
комбинированного вида»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Детском саду № 41,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2023 года Положение о порядке уведомления о возникновении (возможном) конфликта интересов Детского сада № 41 (Приложение 1, к настоящему приказу).

2. Ответственному лицу, за организацию работы по профилактике коррупционных или иных нарушений Мальцевой М.А.:

2.1. Обеспечить и контролировать реализацию Положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа;

2.2. Разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на информационных стендах.

3. Делопроизводителю Андреевой Гульнаре Галлиулаевне в срок до 27.05.2023 года под подпись ознакомить работников с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Заместителю заведующего Кузнецовой Александре Николаевне в срок до 01.06.2023 года опубликовать Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Детского сада № 41 (в разделе «Противодействие антикоррупции»).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 41



Н.В. Дубровина

С приказом ознакомлены. Подписи имеются

**Положение о порядке уведомления о возникновении (возможном)
конflikта интересов муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №41 комбинированного вида»**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 комбинированного вида» (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник обязан сообщать руководителю учреждения о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает (наименование должности сотрудника, на которого возложена ответственность за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - ответственный сотрудник) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным сотрудником, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес учреждения посредством почтовой связи.

5. Ответственный сотрудник обеспечивает:

- регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации;
- предварительное рассмотрение уведомления и подготовку проекта решения руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный сотрудник имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Руководитель учреждения может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам рассмотрения уведомления руководителем учреждения в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, директор учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
о возникновении (возможном) конфликта
интересов
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №41 комбинированного вида»

(Ф. И.О., должность работодателя)

(наименование организации)

от

(Ф. И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привел и или могут привести к конфликту интересов)

дата

подпись

инициалы и фамилия

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
о возникновении (возможном) конфликта интересов
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №41 комбинированного вида»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения (форма)

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление (Фамилия, инициалы, должность)	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление