

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 41
от «26» августа 2016г. № 71-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 41 комбинированного вида».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 41 комбинированного вида» города Каменска-Уральского (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 41.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок Положения об общем собрании работников не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания работников Учреждения.

- 2.1. Привлечение работников Детского сада к активному участию в решении всех вопросов деятельности Учреждения;
- 2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно – общественных принципов.
- 2.4. Улучшение работы Детского сада по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.
- 2.5. Мобилизации работников Детского сада на успешное выполнение задач, поставленных перед Учреждением, создания работникам условий для высокопроизводительного и творческого труда.
- 2.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

- 3.1. Ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения.
- 3.2. Внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции.

- 3.3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 3.4. Выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. настоящего Устава.
- 3.5. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него.
- 3.6. Рассмотрение проекта программы развития Учреждения.
- 3.7. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии).
- 3.8. Внесение предложений по организации работы Учреждения.
- 3.9. Содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения.
- 3.10. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.
- 3.11. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 3.12. Принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д..
- 3.13. Рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок; предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 3.14. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;
- 3.15. Выполнение поручений заведующего Учреждением и представление в его адрес необходимых документов и информации.

4. Организация Общего собрания работников Учреждения.

- 4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных пунктами 4, 12, 13, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным пунктами 4, 12, 13, – квалифицированным большинством голосов.

4.2. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Уставом и настоящим Положением, утвержденным заведующим.

4.3. Из состава Общего собрания работников Учреждения избирается председатель, его заместитель и секретарь.

4.4. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.5. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения работников Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

4.7. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения.

4.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующие (отсутствующие) работников Учреждения;

- приглашенные (Ф.И.О. должность)

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Дубровина Наталья Владимировна

Действителен с 09.05.2021 по 09.05.2022