

УТВЕРЖДЕН
Приказом Заведующего
Детским садом № 41
от 10.01.2023 г. № 2-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 41 комбинированного вида» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Детским садом
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: – аппаратных совещаниях Детского сада; – общих собраниях трудового коллектива; – заседаниях родительского комитета, Педагогического совета; – собраниях, конференциях для родителей.	В течение года	Заведующий Детским садом
2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада № 41 в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем Детского сада сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.03.2023	Заведующий Детским садом
2.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду	По мере необходимости	Заведующий Детским садом

2.3.	Информирование работниками заведующего через механизмы «обратной связи»: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; - организации или иными лицами о возникновении конфликта интересов.	По факту выявления случая	Работники Детского сада, родители (законные представители)
2.4.	Осуществление мер защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности детского сада, от формальных и неформальных санкций	По факту выявления случая	Заведующий Детским садом
2.5.	Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Заведующий Детским садом, председатель ПК
2.6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Детским садом
2.7.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий Детским садом
2.8.	Проведение анализа обращений граждан на выявление фактов проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Детским садом
2.9.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий Детским садом
2.10.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Детским садом
2.11.	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования	Ежегодно, в соответствии с приказами заведующего	Заведующий хозяйством

2.12.	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Заведующий Детским садом, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.13.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад	Постоянно	Заведующий Детским садом, делопроизводитель
2.14.	Проведение оценки соответствия работников, в том числе педагогических, квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.15.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Председатель ПК
2.16.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Детским садом, комиссия по ПК
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада № 41 и их родителей			
3.1.	Проведение для участников образовательных отношений месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал	Заведующий Детским садом, работники Детского сада
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: – проведение занятий по правам ребенка для детей старшего дошкольного возраста – проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ноябрь – декабрь, 2023	Воспитатели групп
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников детского сада «Я и мои права»	Ноябрь – декабрь, 2023	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста

3.4.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь, 2023	Заведующий Детским садом, председатель ПК, воспитатели групп
3.5.	Проведение тематических совещаний для работников: – нормативно-правовое обеспечение противодействию коррупции; – формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых; – о противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий Детским садом
3.6.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»	2 раза в год	Заведующий Детским садом, воспитатели групп
3.7.	Участие в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня, посвященных вопросам о правах ребенка	В течение года	Воспитатели групп
3.8.	Организация участия работников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Детским садом
4. Взаимодействие Детского сада № 41 и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад	В течение года	Заведующий Детским садом
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий Детским садом, калькулятор
4.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, 2023 Декабрь, 2023	Заведующий Детским садом, воспитатели групп

4.4.	Размещение на сайте Детского сада отчета о результатах самообследования	до 20.04.2023	Заведующий Детским садом, ответственный за официальный сайт Детского сада
4.5.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Детским садом, ответственный за официальный сайт Детского сада