

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 41
от 26 августа 2016г. № 71-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 41 комбинированного вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 комбинированного вида» г. Каменска-Уральского Свердловской области (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью, объединяющим всех педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего Учреждением. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами .

1.5. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также другие работники Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен, действует до замены новым.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования Учреждением;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.2 Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;
- 3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3.3. Выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. Устава Учреждения;
- 3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Учреждения;
- 3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
- 3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
- 3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
- 3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию.

4.2. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы, образовательной программы Учреждения;
- соответствие принимаемых решений действующего законодательства РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав и порядок работы Педагогического совета.

- 5.1. Каждый основной работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением являются членами Педагогического совета Учреждения
- 5.2. Из состава Педагогического совета избираются председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения.
- 5.3. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 5.3. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал.
- 5.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3.3, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному пунктом 3.3, – квалифицированным большинством голосов.
- 5.6. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 5.7. Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 5.8. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме. 5.8. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы заведующего, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
- 5.9. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.
- 5.10. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления:
- общим собранием работников Учреждения;
 - с советом родителей Учреждения

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
 - предложения и замечания членов педсовета.
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, передается при смене руководства по акту приема-передачи.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Дубровина Наталья Владимировна

Действителен с 09.05.2021 по 09.05.2022