

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 комбинированного вида»
(Детский сад № 41)**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
Детского сада № 41
Протокол № 3 от 26.07.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
Детским садом № 41
№ 48-од от 20.06.2022 г.

МНЕНИЕ УЧТЕНО:

Советом родителей
Детского сада № 41
Протокол № 3 от 27.07.2022 г.

**Положение
о взаимопосещениях
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 41 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 41 комбинированного вида" (далее — ДОУ) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом, локальными документами ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, содержание и способы взаимопосещений, являющихся действенным элементом обобщения и распространения передового педагогического опыта, формой повышения профессионализма педагогов.

1.3. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью взаимопосещений является создание условий для повышения качества образования в ДОУ, формирования и развития эффективной системы методической деятельности, решения цели и годовых задач ДОУ.

2.2. Задачами организации взаимопосещений в ДОУ являются:

- обмен опытом между начинающими и высококвалифицированными педагогами,
- обобщение и распространение передового педагогического опыта,
- содействие формированию банка педагогических инноваций,
- совершенствование мастерства педагогических работников, внедрение инновационных методов и приемов образовательной деятельности в ДОУ.

3. Порядок взаимопосещения

3.1. График взаимопосещений составляется с учётом потребностей и возможностей педагогов.

3.2. График взаимопосещений принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

4. Права педагога, осуществляющего посещение

4.1. Педагог вправе ознакомиться с плановой документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными педагогом.

4.2. Педагог имеет право высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах просмотренного мероприятия.

5. Обязанности педагога, осуществляющего посещение

5.1. Педагог обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность другого педагога о своем посещении.

5.2. Посещая коллег, необходимо соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход образовательной работы, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к качеству образовательной деятельности.

5.3. Педагог обязан провести анализ результатов посещения, с занесением их в журнал взаимопосещений

6. Права педагога, осуществляющего открытый показ

6.1. Педагог имеет право не давать разрешения на посещение его занятия (иного мероприятия) без предварительного согласования.

7. Обязанности педагога, осуществляющего открытый показ

7.1. Не препятствовать без объективных причин взаимопосещению.

7.2. Предоставлять педагогу, осуществляющему посещение, место в группе для наблюдения и анализа хода мероприятия.

7.3. Предоставлять педагогу, осуществляющему посещение, по его просьбе плановую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения.

8. Анализ открытых показов

8.1. Анализ и обсуждение качества открытого показа проводится в день его проведения.

8.2. Анализируется правильность постановки цели и задач открытого мероприятия, адекватность выбранных методов и приемов для получения качества образования.

8.3. Обсуждение должно носить конкретный характер.

9. Контроль и отчетность взаимопосещений

9.1. Контроль взаимопосещений осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

9.2. Анализ взаимопосещений фиксируется в специальном журнале.

9.3. Отчет о выполнении плана-графика взаимопосещений за учебный год заслушивается на итоговом Педагогическом совете.

10. Методические рекомендации для анализа НОД

- Была ли осуществлена предварительная работа
- Соответствие цели и задач возрасту детей
- Наличие элементов нового, обеспечивающих некоторые усилия и напряжения мысли ребенка
- Воспитательное воздействие программного материала
- Выполнение гигиенических требований
- Эстетика (внешний вид детей, группы, оборудования)
- Необходимость, разнообразие, качество наглядных пособий
- Оправданность формы организации детей
- Этапы НОД, их длительность
- Разнообразие методов и приемов, их взаимосвязь и обоснованность
- Приемы подачи нового с опорой на имеющиеся у детей знания
- Приемы активизации самостоятельного мышления детей.
- Опирались ли дети на свой опыт и знания
- Использование анализаторов для полного восприятия детьми объектов (зрение, слух, обоняние, осязание)
- Устанавливались ли причинно-следственные связи
- Доступность, логичность, эмоциональность и красочность речи воспитателя
- Вопросы к детям, последовательность, точность, логичность. Содержали ли вопросы конкретную и понятную мысль, выраженную в краткой и четкой форме.

• Заставляли ли вопросы педагога ребенка думать? Стимулировали ли вопросы развитие сообразительности ребенка, самостоятельности его мысли.

• Общение воспитателя с детьми: голос воспитателя, умеет ли привлечь внимание всех детей, работа с малоактивными и отстающими в развитии детьми.

• Работа воспитателя по развитию речи детей (давал ли воспитатель образец ответов)

• Реакция педагога на затруднения при ответах

• Поведение и заинтересованность детей, как развивался интерес в процессе НОД?

• Индивидуальная работа с детьми

• Взаимоотношения детей с воспитателем, обращаются ли за помощью или с вопросом?

• Взаимоотношения детей со сверстниками

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575952

Владелец Дубровина Наталья Владимировна

Действителен с 18.05.2022 по 18.05.2023