

Мнение учтено
первичной профсоюзной организацией
Профсоюза работников народного
образования Детского сада № 41
протокол от «31» марта 2022г.

Утверждено
Приказом заведующего
Детским садом № 41
от «31» марта 2022г. № 25-од

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 комбинированного вида»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 комбинированного вида»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 комбинированного вида»; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых.	До 28.03.2022 г. До 28.03.2022 г. До 28.03.2022 г. До 30.03.2022 г. До 30.04.2022 г.
2.	Формирование банка наставляемых и наставников	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых/наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 05.04.2022 г.

3.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников, персонализированной программой. 	До 31.05.2023 г.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>До 05.04.2022 г.</p> <p>До 30.04.2022 г.</p> <p>В течение 2022-2023 уч. года</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023 г.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Регулярно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Дубровина Наталья Владимировна

Действителен с 09.05.2021 по 09.05.2022