

Мнение учтено
первичной профсоюзной организацией
Профсоюза работников народного
образования Детского сада № 41
протокол от «31» марта 2022г.

Утверждено
Приказом заведующего
Детским садом № 41
от «31» марта 2022г. № 25-од

**Дубровина
Наталья
Владимировна**

Подписан: Дубровина Наталья Владимировна
DN: ИНН=661216182952, СНИЛС=02780518960,
E=alec_s@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область, O=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 41
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", G=Наталья Владимировна,
SN=Дубровина, Т=Заведующий, CN=Дубровина Наталья
Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.01 16:11:44+05'00'

Положение о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 комбинированного вида»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 комбинированного вида» (далее Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Детского сада и регламентирует осуществление наставничества в Детском саду.

Наставничество – это форма работы по отслеживанию состояния воспитательно-образовательного процесса и оказания своевременной помощи начинающим педагогам педагогами-наставниками, через проведение аудита, с целью повышения эффективности их профессиональной деятельности и минимизации рисков в деятельности педагогов.

Аудит (образовательный, внутренний) - это взаимодействие наставника с начинающим педагогом, в результате которого все участники процесса получают профессионально интересную информацию и компетентные рекомендации для дальнейшего планирования воспитательно-образовательного процесса, и принятия решений.

Наставничество осуществляется педагогами детского сада, имеющими высшую квалификационную категорию.

2. Задачи

Изучить качество воспитательно-образовательного процесса у начинающего педагога.

Изучить предметно-развивающую среду и проанализировать ее воспитательные возможности в группе у начинающего педагога.

Изучить профессионально важные качества и способности начинающих педагогов.

Изучить состояние работы с родителями начинающих педагогов.

3. Функции педагога-наставника

Оценка функционирования всех компонентов учебно-воспитательного процесса в группе у начинающего педагога.

Анализ тенденций и противоречий развития деятельности начинающего педагога.

Прогнозирование направлений развития деятельности педагога.

Анализ результативности образовательного процесса.

4. Условия перевода в педагоги-наставники

По решению педагогического совета детского сада.

Профессиональный рост мастерства, стабильные результаты работы.

5. Права и обязанности педагога-наставника

Педагог-наставник имеет право:

- давать рекомендации по итогам аудита;

- вносить предложения о поощрении начинающего педагога;

Педагог-наставник обязан:

- соблюдать план проведения аудита;
- тактично относиться к начинающему педагогу;
- чётко, ясно, последовательно и объективно излагать суждения, мнения по итогам аудита;
- соблюдать конфиденциальность при обсуждении недостатков в работе;
- вести документацию и предоставлять результаты аудиторской проверки заместителю заведующего по ВМР в установленном порядке.

6. Права и обязанности начинающего педагога

Начинающий педагог имеет право:

- давать пояснения в процессе проведения аудита;
- ознакомиться с результатами аудиторской проверки;
- произвести запись в карте анализа педагогических форм о несогласии с результатами аудиторской проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

Начинающий педагог обязан:

- предоставлять достоверную информацию и документацию, запрашиваемую педагогом-наставником;
- не препятствовать лицу, осуществляющему аудит;
- тактично относиться к педагогу-наставнику.

7. Ответственность педагога-наставника

Педагог-наставник несёт ответственность:

- за качественную подготовку и объективность проведения аудита;
- за срыв сроков проведения аудита;
- за доказательность выводов по итогам аудита;
- за качество проведения анализа деятельности начинающего педагога.

8. Документация

Отслеживание состояния воспитательно-образовательного процесса фиксируется в тетради наблюдения за педагогическим процессом и в карте анализа педагогических форм.

Представляет ежеквартальные информационные справки по результатам проведённой работы.

Документация хранится в течение 3 лет в Детском саде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Дубровина Наталья Владимировна

Действителен с 09.05.2021 по 09.05.2022